



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кемеровский областной учебно-методический центр
культуры и искусства»

Введено в действие приказом Директора ГУ ДПО «Кемеровский областной
УМЦ культуры и искусства» от 08.08.2016 г. № 122

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства» (далее – Учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учреждении (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – Поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется в рамках субсидий государственного задания и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

Количество работников учреждений культуры и искусства Кемеровской области, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по программам дополнительного

профессионального образования определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. С целью ознакомления Поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, указанные документы публикуются на официальном сайте Учреждения.

1.7. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется путем подачи заявки (Приложение № 1) руководителей органов управления культуры территорий, руководителей учреждений культуры и искусства лично или в электронном виде.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и проживание (при необходимости) и приказом директора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Учреждение проводится по личным заявлениям Поступающих (в т. ч. в электронном виде) (приложение № 2) на основании представленных ими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

– фото 3x4 – 2 шт.

При подаче заявления Поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

– Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;

– Устав Учреждения;

– настоящие Правила;

– формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

– иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учреждении.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.7. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 часов до 17.00 часов.

На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных Поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До Поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление лиц на обучение производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание образовательной услуги в рамках субсидий государственного задания, при обучении в рамках платных образовательных услуг – после заключения договора и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему на обучение по программам профессиональной переподготовки, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, данные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом от 28 декабря 2015 года № 164, считать утратившими силу.

Приложение № 1
к Правилам приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства»

ЗАЯВКА
на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации/профессиональной переподготовки
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

Для регистрации, пожалуйста, заполните форму заявки и направьте нам по электронной почте oblmetod@mail.ru в сканированном виде с подписью руководителя и печатью организации.

Оригинал заявки необходимо привезти с собой на регистрацию.

Реквизиты учреждения для формирования платежных документов направить отдельным файлом.

Обо всех изменениях просьба сообщать организаторам!

ФИО слушателя (полностью)	
Территория (город, район)	
Наименование организации (полное и сокращенное)	
Должность слушателя	
Сведения об образовании слушателя (серия и номер диплома, уровень образования, наименование образовательной организации, выдавшей диплом)	
Контактная информация (e-mail, телефон организации, сотовый телефон слушателя)	
Форма оплаты за обучение (в случае, если обучение осуществляется по договору на оказание платных образовательных услуг)	<i>Нужное подчеркнуть и заполнить</i> ПЕРЕЧИСЛЕНИЕМ (указать реквизиты) ПО КВИТАНЦИИ (указать ФИО плательщика)
Потребность в общежитии	<i>Нужное подчеркнуть и заполнить</i> ДА (дата заезда __. __. 2017 г., время заезда __: __ . (дата выезда __. __. 2017 г.) НЕТ
Форма оплаты за проживание в общежитии	<i>Нужное подчеркнуть и заполнить</i> ПЕРЕЧИСЛЕНИЕМ (указать реквизиты) ПО КВИТАНЦИИ (указать ФИО плательщика)

_____ Подпись руководителя организации

_____ Расшифровка подписи

МП

Приложение № 2
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным
программам в государственное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Кемеровский областной
учебно-методический центр культуры и
искусства»

Директору
ГУ ДПО «Кемеровский областной
УМЦ культуры и искусства»
Е.Б. Паксиной

Ф.И.О. слушателя

Заявление.

Прошу зачислить меня слушателем программы профессиональной
переподготовки на обучение с «_____» _____ 20__ г.
по образовательной программе _____

Сведения о себе:

Фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания)

Место работы (название организации) _____

Должность _____

Рабочий телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)

Домашний телефон _____

e-mail _____

Мобильный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

подпись слушателя

расшифровка подписи

дата

Слушатель дает согласие ГУ ДПО «Кемеровский областной УМЦ культуры и искусства» (далее – Оператор) осуществлять обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, для их использования функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных Оператором включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники. Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

подпись слушателя

расшифровка подписи

дата