

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
ГУ ДПО «Центр развития  
образования культуры и  
искусства Кузбасса»  
протокол от 29.05.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГУ ДПО «Кемеровский областной  
УМЦ культуры и искусства»

от 29.05.2020 № 116

И. о. директора

И.А. Сечина



## ПОЛОЖЕНИЕ О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее - Положение) принято в соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает:

– порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данных работников;

– перечень должностей работников государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса», которым может быть установлен ненормированный рабочий день;

– порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;

– продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, с учетом мнения общего собрания и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.4. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения общего собрания, приказом директора.

### 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

2.1. Ненормированный рабочий день в качестве режима работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- начальник хозяйственного отдела;
- методист;

– водитель.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса», касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения директора (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

### 3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

3.1.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительностью:

- шесть календарных дней для работников, занимающих должности главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела;
- три календарных дня для работников, занимающих должности бухгалтер, методист, водитель.

3.1.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.1.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами, установленной для него продолжительности рабочего дня.

3.1.4. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

3.1.5. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста.

3.1.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков

3.1.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном статьей 127 Трудового кодекса Российской Федерации.