



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной аттестации**  
**и итоговой аттестации слушателей**  
**дополнительных профессиональных программ**  
**в государственном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Кемеровский областной учебно-методический центр**  
**культуры и искусства»**

Введено в действие приказом Директора ГУ ДПО «Кемеровский областной  
УМЦ культуры и искусства» от 10.08.2016 г. № 123

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей в государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства» (далее – Учреждение).

1.3. Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным дополнительным профессиональным программам.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по дисциплинам учебного плана, их практических применений и навыков;
- контроль за выполнением дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Аттестация и контроль успеваемости в Учреждении подразделяется на:

- промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения слушателями содержания дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;
- итоговую аттестацию – оценку качества усвоения слушателями окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке Учреждением.

1.6. Текущий контроль слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы. Формы и порядок текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме от 16 и более часов;

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме не менее 250 часов.

Конкретное количество часов по программам определяется утвержденными учебными планами Учреждения.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

## **II. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрен текущий контроль, который осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателей в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Текущий контроль слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

В Учреждении устанавливаются следующие формы текущего контроля: собеседование, тестирование, защита творческого задания и другие. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

2.4. Результат текущего контроля определяется отметками: «зачтено», «не зачтено».

### **III. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. Промежуточная аттестация проводится на последнем аудиторном занятии по определенной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной дисциплины (модуля), как результат освоения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

3.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы, в случае, если аттестация проходит в форме зачета, осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль); если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то приказом директора для проведения экзамена создается комиссия.

Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Решение комиссии принимается непосредственно после проведения испытаний на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Результаты итоговых испытаний объявляются слушателям после оформления и подписания ведомости и протокола заседания комиссии.

3.4. Результат промежуточной аттестации отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе текущего контроля и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более 2 раз. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти промежуточную аттестацию без отчисления из Учреждения на основе личного заявления. Дополнительные заседания комиссии организуются в установленные Учреждением сроки.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и определяет уровень освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, а также сформированности компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или новых компетенций, установленных программой обучения.

4.4. Слушателям создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе, при необходимости, проводятся консультации.

4.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

4.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.7. По предоставлению куратора группы (методиста Учреждения) приказом директора отчисляются из Учреждения и получают справку установленного образца слушатели, не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку при итоговой аттестации, а также досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

4.8. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией по отдельной дисциплине в виде зачета, тестирования, собеседования, опроса, защиты творческого задания (проекта) и других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Форма и условия проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

Результат итоговой аттестации определяется отметками: «зачтено», «не зачтено».

4.9. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена (по отдельной дисциплине или междисциплинарный) и/или защиты итоговой аттестационной работы (проекта).

Для подготовки аттестационной работы каждому слушателю назначается научный руководитель (консультант).

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы (проекта) или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы (проекта) устанавливаются Учреждением.

Закрепление за слушателями тем аттестационных работ (проектов), назначение научных руководителей (консультантов) оформляется приказом директора.

Итоговые аттестационные работы по программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите итоговой аттестационной работы перед аттестационной комиссией служит виза научного руководителя (консультанта).

Итоговая аттестационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, определить соответствие уровня сформированности компетенций слушателя квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Итоговые аттестационные работы подлежат проверке на заимствование и рецензированию. Защита итоговой аттестационной работы проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.

Форма и условия проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей не менее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

Дата и время проведения итогового экзамена (по отдельной дисциплине или междисциплинарный) и/или защиты итоговой аттестационной работы (проекта) устанавливается Учреждением по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового экзамена.

Результат итоговой аттестации определяется отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.10. Результаты итоговой аттестации вносятся в протоколы аттестационных комиссий (Приложение № 1), ведомость (Приложение № 2) и при условии положительной оценки – в соответствующий документ об окончании обучения (диплом).

4.11. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более 2 раз. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения на основе личного заявления. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.12. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе утверждается приказом директора Учреждения.

## **V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, и знаний слушателей и выставления отметки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

– отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, и знаний слушателей и выставления отметки по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

5.3.1. Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене:

– оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

– оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий;

– оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

5.3.2. Критерии дифференцированной оценки качества итоговой аттестационной работы.

При оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы; умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов аттестационной комиссии; замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

– обоснована актуальность исследуемой проблемы, дан глубокий анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке;

– четко представлены основные теоретические понятия, сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования;

– проявлена слушателем хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;

– использованы различные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования;

– представлен качественный и количественный анализ данных (изложение работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.);



- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление;

- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования, в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия, сформулированы гипотеза и задачи исследования;

- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках;

- сформулированы методы исследования, разработан и реализован проект решения проблемы или программы развития в формирующей части исследования, представлен количественный анализ данных;

- в заключении сформулированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы работы выполнены в срок;

- слушателем даны при защите итоговой аттестационной работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов аттестационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностью, слабой аргументацией; гипотеза не получила необходимого полноценного осмысления;

- сформулированные методы соответствуют поставленным задачам, проект решения проблемы или программы развития разработан не детализировано, анализ полученных данных описателен;

- в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии.

Выпускная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана слушателем и может быть представлена к защите в установленном порядке.

Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

## **VI. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ. ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке, установленных требований к содержанию программ обучения;

- определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также принятия решения о выдаче слушателю удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;

- разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам, форм и процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией Учреждения, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, методистов Учреждения, преподавателей сторонних образовательных организаций, специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3 человек.

6.6. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

6.7. Результаты итоговых испытаний объявляются слушателям после оформления и подписания ведомости и протокола заседания аттестационной комиссии.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение об итоговой аттестации слушателей государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Кемеровский областной учебно-методический центр культуры и искусства», утвержденное приказом от 28 декабря 2015 года № 167, считать утратившим силу.

Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной  
аттестации и итоговой аттестации  
слушателей дополнительных  
профессиональных программ

**ВЕДОМОСТЬ**  
проведения итоговой/промежуточной аттестации слушателей  
по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

наименование программы

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Отметка о сдаче аттестационного испытания	Дата прохождения итоговой аттестации
1.			

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной  
аттестации и итоговой аттестации  
слушателей дополнительных  
профессиональных программ

**Протокол № \_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

**О проведении итоговой аттестации слушателей  
по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

\_\_\_\_\_   
наименование программы

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Форма итоговой аттестации	Отметка о сдаче аттестационного испытания
1.			

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Виза лица, составившего протокол